

Wij verzoeken u per deelnemer één inschrijfformulier in te vullen. Alleen met handtekening is de inschrijving rechtsgeldig. Daarom nemen wij alleen volledig ingevulde formulieren die per fax of per post naar ons toegestuurd zijn in behandeling. Na inschrijving ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging.

Deelnemer

Naam: _____
Functie: _____
E-mail: _____

Organisatie

Naam organisatie: _____
Naam leidinggevende: _____
Postadres: _____
Postcode en plaats: _____
Telefoon: _____
Fax: _____

Ik wil me graag inschrijven voor de volgende training: (per formulier, inschrijving voor één cursus)

- O Training TimEnterprise Basis, donderdag 15 maart 2012 van 08.30 – 16.00 uur
- O Training TimEnterprise Rapportages, donderdag 22 maart 2012 van 08.30 – 16.30 uur
- O Training TimEnterprise Rooster & Verlof, donderdag 12 april 2012 van 08.30 – 16.30 uur
- O **NIEUW:** Training TimEnterprise CAO, donderdag 19 april 2012 van 08.30 – 16.30 uur

Koffie, thee en lunch zijn inbegrepen. Als u vegetariër bent of allergieën hebt kunt u dat hier aangeven.

Kosten (excl. BTW)

1 dag € 400,-

Voor akkoord

Naam: _____
Datum: _____
Plaats: _____
Handtekening: _____

Dit formulier kunt u faxen naar 015 213 63 06, of opsturen naar: Aenova Software, Postbus 3221, 2601 DE Delft.

U kunt uw inschrijving schriftelijk annuleren. Bij annulering tot twee weken van tevoren brengen wij geen bedrag in rekening. Indien u na deze periode annuleert, brengen wij het volledige bedrag in rekening. Bij verhindering kan een vervanger van uw inschrijving gebruikmaken.